



СДРУЖЕНИЕ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА
В ОРГАНИТЕ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ



М Е М О Р А Н Д У М ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Днес, *12.05*.....2017 г., в гр. София между

„Сдружение на администрацията в органите на съдебната власт“, БУЛСТАТ 177122249, със седалище и адрес: гр. София, ул. „Позитано“ № 22, представлявано от Александър Богданов Николов, наричано за краткост „САОСВ“,

и

Университет по библиотекознание и информационни технологии със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Цариградско шосе № 119, с БУЛСТАТ 000670552, представляван от Ректора - Проф. д.ик.н. Стоян Георгиев Денчев, наричан за краткост **Университетът**

се сключи настоящият **МЕМОРАНДУМ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО**

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Усъвършенстване на учебния процес с оглед съществуващите различия между теория и практика.

2. Подобряване на съответствието между търсенето и предлагането на специалисти с висше образование, съобразно прогнозните потребности на администрацията в органите на съдебната власт.

3. Повишаване на професионалната квалификация на служителите в администрацията на съдебната система.

4. Повишаване на нивото на административно обслужване спрямо гражданите и юридическите лица.

ПРЕДМЕТ НА МЕМОРАНДУМА

Чл. 1. САОСВ и Университетът декларират съгласието си за сътрудничество и изразяват готовност и желание за следното:

- Партньорство при провеждане на студентски стажове/практики в реална работна среда;
- Идентифициране и развитие на талантиливи студенти;
- Внедряване на системи за управление на знанието;
- Организиране на конкурси за иновативни решения, свързани с практиката;
- Инициране при необходимост на предложения за промени в нормативната уредба, свързани с дейността на висшите училища и администрацията на органите на съдебната власт;
- Реализиране на съвместни проекти в областта на висшето образование и публичната администрация, вкл. с външно финансиране;
- Осъществяване на проучвания, анализи и научни изследвания от взаимен интерес;
- Обмен на информация и експертиза;
- Партньорство в организиране и провеждане на обучения, квалификационни и преквалификационни курсове, във връзка с по-

нататъшно развитие на електронното и дистанционното обучение;

- Осигуряването на условия и мерки за усъвършенстване на знанията, уменията, професионалната квалификация и мотивацията за работа на служителите в администрациите на съдебната система и университетът;

- Провеждане на анализи и оценки, разработване на инструменти, пренасяне на добри практики и иновативни решения за подобряване на процедурите, практиките и процесите, прилагани в администрациите на съдебната система и университетът;

- Провеждане на обучения на служителите в администрациите на съдебната система и университетът;

- Организиране на публични лекции, научни прояви, дискусии, семинари, кръгли маси и др. подходящи инициативи от съвместен интерес;

- Партньорство при осъществяване на проучвания и научни изследвания в областта на административното обслужване и правораздавателния контрол върху дейността на публичната администрация;

- Дефиниране и прилагане на ефективни решения за ускоряване и облекчаване на конкурсните процедури и разширяване на приложното им поле при назначаването на служители в администрацията;

- Текущо наблюдение върху актовете и действията на служителите в администрациите на съдебната система с оглед осигуряване на максимална прецизност в работата на тези администрации;

Чл. 2. В партньорството може да бъдат въвличани и други организации, когато обстоятелствата го изискват, при съгласие на двете страни.

Чл. 3. Срокът на меморандума е 5 години, считано от датата на подписването му, като той може да бъде удължаван с писмено споразумение между страните.

споразумение между страните.

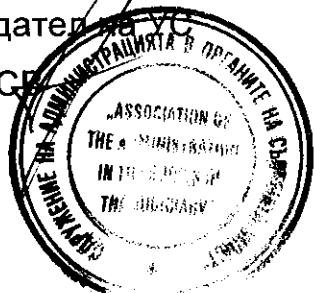
Чл. 4. За индивидуализиране на правата и задълженията на страните по изпълнението на предмета на този меморандум двете страни ще подписват отделни договори, при необходимост. Договор се подписва винаги, когато при изпълнение на предмета на меморандума възникват финансови взаимоотношения между страните.

Чл. 5. Меморандумът може да бъде изменян и допълван с писмено споразумение между двете страни - **САОСВ и Университетът**.

Чл. 6. Всяка страна може да прекрати този меморандум за сътрудничество чрез уведомяване с официално писмо. Прекратяването настъпва от датата на получаването на писмото от насрещната страна, освен ако в него е посочен друг срок.

Настоящият меморандум е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

АЛЕКСАНДЪР НИКОЛОВ
Председател на УС
на САОСВ



Проф. д-р н. **СТОЯН ДЕНЧЕВ**
Ректор на УНИБИТ

