



ОПЕРАТИВЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА СДРУЖЕНИЕ

НА АДМИНИСТРАЦИЯТА В ОРГАНИТЕ НА

СЪДЕБНАТА ВЛАСТ ЗА периода 2022г.-2025г.

Оперативният план на Сдружение на администрацията в органите на съдебната власт е разработен в съответствие със Стратегията за развитие на Сдружение на администрацията в органите на съдебната власт за периода 2022г.-2025г.

1. Стратегическа цел 1: Подобряване на процедурите и правилата за работа в администрацията на органите на съдебната власт.

2. Стратегическа цел 2: Повишаване квалификацията на съдебните служители в администрацията на органите на съдебната власт с оглед професионално развитие, квалификация и компетентност.

3. Стратегическа цел 3: Взаимодействие с Висшия съдебен съвет и неправителствени организации за защита на професионалните, интелектуални, социални и материални интереси на съдебните служители в администрацията на органите на съдебната власт.

4. Стратегическа цел 4: Институционализиране на Сдружението, като участник в национални, регионални и международни инициативи. Повишаване авторитета към дейността на Сдружението.



Стратегическа цел 1: Подобряване на процедурите и правилата за работа в администрацията на органите на съдебната власт

I. Преглед на съществуващата организация на работата в администрацията на органите на съдебната власт /ОСВ/

1. Анализ на законодателната уредба, касаеща съдебната администрация и съдебни служители. Изготвяне на предложения за законодателни промени.

2. Анализ на приетите от ВСС Правилници за организация на работата в администрацията на органите на съдебната власт.

3. Анализ на вътрешните правила на отделните съдилища и *прокуратури*, регламентиращи работата на ОСВ.

4. Участие на членове на Сдружението в работни групи при разработване на законодателни промени и нормативни документи, касаещи дейността на администрацията, свързани със съдебната реформа.

5. Проучване на практиката на всички органи в прилагането на определени разпоредби в правилниците и вътрешните правила, касаещи развитието на съдебните служители във всички органи.

6. Анализ на длъжностните характеристики на служителите в отделните съдилища и прокуратури

II. Идентифициране на проблемните области

1. Констатиране на разминаване между правилата и процедурите на администрацията в ОСВ.

2. Констатиране на противоречива практика в работата на отделните администрации

3. Идентифициране на дублиращи се и/или излишни функции

4. Констатиране на несъответствия между Класификатора за длъжностите в ОСВ и правилници за дейността на ОСВ

5. Констатиране на несъответствие между правилниците и вътрешните правила на съдилища и прокуратури.

III. Унифициране на организацията на работата в администрацията на органите на съдебната власт.



1. Изготвяне на единни вътрешни правила за организация на работата в администрацията на органите на съдебната власт. Сътрудничество с ВСС и административните ръководители.
2. Изготвяне на стандартни и прозрачни процедури за провеждане на конкурси при назначаване на съдебни служители
3. Изготвяне на унифицирани длъжностни характеристики, отразяващи вертикални и хоризонтални йерархически връзки, осигуряване на съпоставимост и проследимост на длъжностите по длъжностна характеристика и щатно разписание.
4. Разработване на цялостна политика/програма и система от правила във връзка с управлението и развитието на човешките ресурси като елемент от Контролната среда на СФУК в ОСВ
5. Изготвяне на ясни правила и критерии за кариерно израстване.

Стратегическа цел 2: Повишаване квалификацията на съдебните служители в администрацията на органите на съдебната власт с оглед професионално развитие, квалификация и компетентност.

1. Извършване на преглед на съществуващите програми за обучение на съдебни служители, като се изведат най актуалните обучителни потребности
2. Изграждане на мрежа за обмен на опит между служителите, която да им предостави неформална среда за общуване.
3. Планиране на обучението. Изготвяне на годишни програми за обучение и квалификация, базирани на анализа на потребностите, въз основа на предварително проучване. Включване на ролеви игри. Въвеждане на ad hoc обучения - конкретни обучения /за специални цели/ с предварително зададени въпроси.
4. Разработване на учебни програми за служители с ръководни функции, насочени към управлението и администрирането на администрациите в органите на съдебната власт.
5. По отношение на новоназначени служители -надграждане на механизмите за оценка на компетентностите.



6. Организиране и провеждане на обучителни семинари в онлайн и присъствена форма за съдебни служители по длъжности – напр. за съдебни секретари, за деловодители, за призовкари и пр.
7. Провеждане на мотивационни семинари (професионална етика, толерантност, работа в екип, подобряване на работната среда
8. Анализ и оценка на ефективността

Стратегическа цел 3: Взаимодействие с Висшия съдебен съвет и неправителствени организации за защита на професионалните, интелектуални, социални и материални интереси на съдебните служители в администрацията на органите на съдебната власт.

1. Адекватна комуникация с ВСС и Комисия „Съдебна администрация“ към съдийската и прокурорска колегия
2. Изработване на критерии и механизъм за материално подпомагане на съдебни служители в затруднено положение (поради болест, временна нетрудоспособност или друга причина)
3. Въвеждане на механизми за обмен и прилагане на добри практики между отделните съдебни органи и създаване на условия за взаимодействие между организационните секции.
4. Осигуряване на социални придобивки за членовете на САОСВ (преференциални условия със застрахователни фондове, с банки, туроператори, мобилни оператори, търговски обекти и т.н)
5. Организиране и провеждане на анкета сред съдебните служители в цялата страна относно необходимостта от защита на техните интереси
6. Подобряване на Интернет страницата на Сдружението.

Стратегическа цел 4: Институционализиране на Сдружението, като участник в национални, регионални и международни инициативи. Повишаване авторитета и доверието към дейността на Сдружението.

1. Организиране на съвместни инициативи и проекти с международни организации, обединяващи съдебните служители
2. Засилване ролята и комуникацията на УС на САОСВ с председателите на организационните секции



3. Участие в международни мрежи за сътрудничество на НПО, работещи в сферата на правосъдието

Разпределение на отговорностите:

1. **Стратегическа цел 1:** Подобряване на процедурите и правилата за работа в администрацията на органите на съдебната власт.

2. **Стратегическа цел 2:** Повишаване квалификацията на съдебните служители в администрацията на органите на съдебната власт с оглед професионално развитие, квалификация и компетентност.

3. **Стратегическа цел 3:** Взаимодействие с Висшия съдебен съвет и неправителствени организации за защита на професионалните, интелектуални, социални и материал интереси на съдебните служители в администрацията на органите на съдебната власт.

4. **Стратегическа цел 4:** Институционализиране на Сдружението, като участник в национални, регионални и международни инициативи. Повишаване авторитета към дейността на Сдружението.
