

Стратегическа цел	Оперативна цел за 2022 год	Дейности в обхвата на оперативната цел	Индикатор за изпълнение	Отговорни лица	Краен срок за изпълнение	Възможни източници за финансиране
Стратегическа цел 1: Подобряване на процедурите и правилата за работа в администрацията в органите на съдебната власт	1. Преглед и анализ на съществуващата организация на работа в администрацията на органите на съдебната власт.	1.Изготвяне на индивидуални и общи становища и позиции;	1. Дефинирани проектни идеи на постигане на оперативната цел;	Александър Николов Жанета Трифонова Ивайло Таков	2025г.	Проект „Подобряване на процедурите и правилата за работа на администрацията в съдилищата, чрез разработване на обща рамка с унифицирани единни правила за работа в основни аспекти от дейността на съдебната администрация“, осъществяван с финансовата подкрепа на ОПДУ, съфинансирана от ЕС, чрез ЕСФ
		2. Анализ на приетите от ВСС Правилници за организация в администрацията на ОСВ. 3. Анализ на вътрешни правила на отделните съдилища и прокуратури, регламентиращи дейността на администрацията. 4. Проучване практиката на всички органи в прилагането на определени разпоредби	2.Поемане на ангажимента и отговорността на УС на Сдружението да продължава да полага усилия, както и да предприема мерки в посока законодателни промени в нормативната уредба, касаеща дейността на администрацията, доколкото е в неговата компетентност. 3.Усилия, насочени към	Александър Николов Жанета Трифонова Ивайло Таков		

		<p>в правилниците и вътрешни правила, касаещи развитието на служителите във всички органи.</p> <p>5. Анализ на длъжностните характеристики на служителите в отделните съдилища и прокуратури.</p> <p>6. Засилване на професионалния дебат по ключови за съдебната администрация теми и проблеми;</p>	<p>отчитане влиянието на показателите за качество и ефективност за утвърждаване на добро управление на администрацията според стандартите на ЕС.</p> <p>4.Извеждането на тези въпроси като приоритетни и намирането на съществуваща законова рамка на работещи решения за тях ще даде възможност на УС на Сдружението да усъвършенства процеса на управление.</p>	<p>Александър Николов</p> <p>Жанета Трифонова</p> <p>Ивайло Таков</p>	2025г.	
	2. Идентифициране на проблемните области	<p>1. Констатиране на размиване между правила и процедури на администрацията в ОСВ.</p> <p>2. Констатиране на противоречива практика в работата на отделните администрации.</p> <p>3.Идентифициране на дублиращи се и/или излишни функции;</p> <p>4. Констатиране на несъответствия между</p>	<p>5.Идентифициран е на специфични модули за обучение на членове на ръководния състав на администрациите и налагане на тези модули като стандарти за управление.</p> <p>6.Определяне рамките на действие на управление на</p>	<p>Александър Николов</p> <p>Жанета Трифонова</p> <p>Ивайло Таков</p>	2025г.	

		<p>Класификатора за длъжностите в ОСВ и Правилници за дейността на ОСВ;</p> <p>5. Констатиране на несъответствие между правилниците и вътрешните правила на съдилищата и прокуратурите;</p>	<p>администрацията за постигане на приоритетните цели.</p> <p>7.Подобряване модела за управление на качеството на работа на администрацията като начин за изменение на поведението и нагласите на членовете, отколкото като избор на методи и инструменти.</p>	<p>Александър Николов</p> <p>Жанета Трифонова</p> <p>Ивайло Таков</p>	2025г.	
	<p>3. Унифицирани на организацията на работа в администрацията на органите на съдебната власт.</p>	<p>1. Изготвяне на единни вътрешни правила за организация на работата в администрацията на органите на съдебната власт.</p> <p>2. Изготвяне на стандартни и прозрачни процедури за провеждане на конкурси при назначаване на съдебни служители</p> <p>3. Изготвяне на унифицирани длъжностни характеристики, отразяващи вертикални и хоризонтални йерархически връзки,</p>	<p>8.Въвеждане на система за мониторинг за управление, в която са изведени основните показатели, а именно- оценка на изпълнението и оценка на резултатите</p>	<p>Александър Николов</p> <p>Жанета Трифонова</p> <p>Ивайло Таков</p>	2025г.	

		<p>осигуряване на съпоставимост и проследимост на длъжностите по длъжностна характеристика и щатно разписание.</p> <p>4. Разработване на цялостна политика/програма и система от правила във връзка с управлението и развитието на човешките ресурси като елемент от Контролната среда на СФУК в ОСВ</p> <p>5. Изготвяне на ясни правила и критерии за кариерно израстване.</p>		<p>Александър Николов</p> <p>Жанета Трифонова</p> <p>Ивайло Таков</p>	2025г.	
<p>Стратегическа цел 2: Повишаване квалификацията на съдебните служители в администрацията на органите на съдебната власт с оглед професионалното развитие, квалификация и компетентност.</p>	<p>Извършване на преглед на съществуващите програми за обучение на съдебни служители, като се изведат най актуалните обучителни потребности</p>	<p>1. Определяне на приоритетите за провеждане на обучения.</p> <p>2. Планиране на обучението. Изготвяне на годишни програми за обучение и квалификация, базирани на анализа на потребностите, въз основа на предварително проучване./</p> <p>3. Въвеждане на ad hoc обучения - конкретни обучения /за специални цели/ с</p>	<p>1. Дефинирани проектни идеи на постигане на оперативната цел;</p> <p>2. Проучвания;</p> <p>3. Разработени проектни предложения за реализиране на оперативната цел;</p> <p>4. Идентифициране на възможности за финансиране на проектните предложения;</p> <p>5. Проведени мотивационни</p>	<p>Жанета Трифонова</p> <p>Еленко Еленков</p> <p>Силвия Евстатиева</p>	2025г.	

		<p>предварително зададени въпроси.</p> <p>4. Разработва не на учебни програми за служители с ръководни функции, насочени към управлението и администрирането на администрациите в органите на съдебната власт.</p> <p>5. По отношение на новоназначени служители -надграждане на механизмите за оценка на компетентностите.</p> <p>6. Организиране и провеждане на обучителни семинари в онлайн и присъствена форма за съдебни служители по длъжности – напр. за съдебни секретари, за деловодители, за призовкари и пр.</p> <p>7. Провеждане на мотивационни семинари (професионална етика, толерантност, работа в екип, подобряване на работната среда</p> <p>8. Анализ и</p>	<p>мероприятия;</p> <p>6. Реализирани стажове;</p> <p>7. Проведени събития за надграждане на компетентностите на администрацията.</p> <p>8. Обратна връзка с членовете на Сдружението.</p>	<p>Жанета Трифонова</p> <p>Еленко Еленков</p> <p>Силвия Евстатиева</p>	<p>2025г.</p>	
--	--	---	--	--	---------------	--

		оценка на ефективността.				
Стратегическа цел 3: Взаимодействие с ВСС и неправителствени организации за защита на професионалните, интелектуални, социални и материални интереси на съдебните служители в администрацията на органите на съдебната власт.	1. Адекватна комуникация с ВСС и Комисия „Съдебна администрация“ към съдийската и прокурорска колегия	1. Участие и съдействие в разработването на проекти за нормативни актове. Изготвяне на предложения за законодателни промени.	1. Дефинирани проектни идеи за постигане на оперативната цел. 2. Разработени проектни предложения за реализиране на оперативната цел.	Лицата, определени с решение по протокол от 09.04.2022г. на УС	2025г.	
	2. Осигуряване на социални придобивки за членовете на САОСВ (преференциални условия със застрахователни фондове, с банки, туроператори, мобилни оператори, търговски обекти и т.н)	2. Изработване на критерии и механизъм за материално подпомагане на съдебни служители в затруднено положение (поради болест, временна нетрудоспособност или друга причина)	3. Идентифициране и евентуални възможности за финансиране на проектите предложения			

	<p>3. Въвеждане на механизми за обмен и прилагане на добри практики между отделните съдебни органи и създаване на условия за взаимодействие между организационните секции.</p>	<p>3. Определяне на екипи по конкретни задачи и инициативи, с оглед подобряване процеса на комуникация;</p>	<p>4. Анализиране потребностите и очакванията на администрацията, както и измерване на нивото на удовлетвореност;</p>	<p>Даниела Петрова Александър Николов</p>	<p>2025г.</p>	
	<p>4. Организиране и провеждане на анкета сред съдебните служители в цялата страна относно необходимостта от защита на техните интереси</p>	<p>4. Периодични и посещения от членовете на УС в организационните секции;</p>	<p>5. Оценка на проведените срещи с цел подобряване на комуникацията в Сдружението</p>	<p>Христо Митков</p>		

	5.Подобряване на Интернет страницата на Сдружението	5. Включване на Интернет адреса на Сдружението в раздел „Връзки“ в сайтовете на съдилищата и прокуратурите	6.Предоставяне на актуална информация на Интернет страницата на Сдружението. 7.Бърз достъп до Интернет адреса на Сдружението от сайтовете на съдилищата и прокуратурите;	Даниела Петрова Александър Николов Христо Митков	2025г.	
Стратегическа цел 4: Институционализиране на Сдружението, като участник в национални, регионални и международни инициативи. Повишаване авторитета и доверието към дейността на	1.Установяване контакт със сходни организации и сдружения в международен план; 2.Участие в международни мрежи за сътрудничество на НПО, работещи в сферата на правосъдието;	1.Участие на Сдружението в международни мрежи за сътрудничество на НПО, работещи в сферата на правосъдието;	1. Идентифицира не и евентуални възможности за финансиране на проектните предложения; 2. Създаване на предпоставки от една страна администрацията да не бъде поставяна в условия, провокиращи несигурност и неудовлетвореност, от	Александър Николов Христо Митков Жанета Трифонова	2025г.	

<p>Сдружението.</p>	<p>3.Засилване ролята и комуникацията на УС на САОСВ с председателите на организационните секции;</p>	<p>2.Провеждане на изнесени разширени заседания на Управителния съвет на САОСВ;</p>	<p>друга страна да не се прекъсва естествената връзка между ръководният орган на Сдружението и представителите на държавата и ВСС.</p> <p>3. Разработени проектни предложения за реализиране на оперативната цел.</p>	<p>Александър Николов</p> <p>Христо Митков</p> <p>Жанета Трифенова</p>	<p>2025г.</p>	